

## FOLLETO DE BIENVENIDA

Asociaciones de Padres de Familia de Preescolar y Primaria

### Contenido

[Introducción](#)

[Datos Generales](#)

[Ubicación de los planteles](#)

[Breve historia de la Escuela de Lancaster, A.C.](#)

[Misión y Valores](#)

[Vínculos académicos](#)

[Estructura de la Asociación Civil](#)

[Bachillerato Internacional IBO](#)

[Programa de Inclusión](#)

[Grados en Rey Yupanqui e Insurgentes](#)

[Sistema de casas](#)

[Colegiaturas y otros pagos](#)

[Directorios Insurgentes y Rey Yupanqui](#)

[Maestros, coordinadores y asistentes](#)

[Horario de clases](#)

[Política de retardos y entrega de alumnos](#)

[Horario de biblioteca](#)

[Escuela limpia](#)

[Asociaciones de Padres de Familia](#)

[Comités](#)

[En caso de accidentes](#)

[Actualización de datos familiares](#)

[Estacionamiento Rey Yupanqui](#)

[Ganchos y señales de emergencia](#)

[Vialidad](#)

[Recomendaciones generales](#)

[Recomendaciones para el lunch](#)

[Calendario Escolar](#)

[Directorio](#)

## Introducción

Este compendio informativo se edita por 7mo. año consecutivo por parte de las Asociaciones de Padres de Familia de Preescolar y Primaria de la Escuela de Lancaster, A.C., y tiene como propósito servir como referencia para resolver dudas sobre diferentes aspectos de la vida cotidiana de nuestros hijos en el colegio.

Lo que aquí pretendemos es transmitir de manera organizada y general información de carácter práctico que muchos de nosotros aprendimos por tradición oral. Si bien esta información está dirigida a todos los Padres de Familia, esperamos que sea particularmente útil a las nuevas familias de nuestra comunidad escolar y en especial a los padres de Preescolar.

El presente folleto ha sido ya revisado y aprobado por la Dirección de la Escuela y las autoridades administrativas, con el fin de proveer información correcta y actualizada.

El formato seleccionado es sencillo y está pensado para tener el folleto en un lugar accesible de la casa (colgado del refrigerador o en un cajón de la cocina), además de que permite reponer o añadir hojas. Incluye también el calendario escolar 2008-2009, diversos formatos (hoja de permisos, actualización de datos) y un espacio para direcciones, teléfonos y notas.

Sabemos que este manual es perfectible y debe renovarse constantemente, por lo que le agradeceremos nos haga llegar cualquier comentario a través de su vocal o miembro de la mesa directiva de las Asociaciones de Padres de Familia.

¡Bienvenidos!

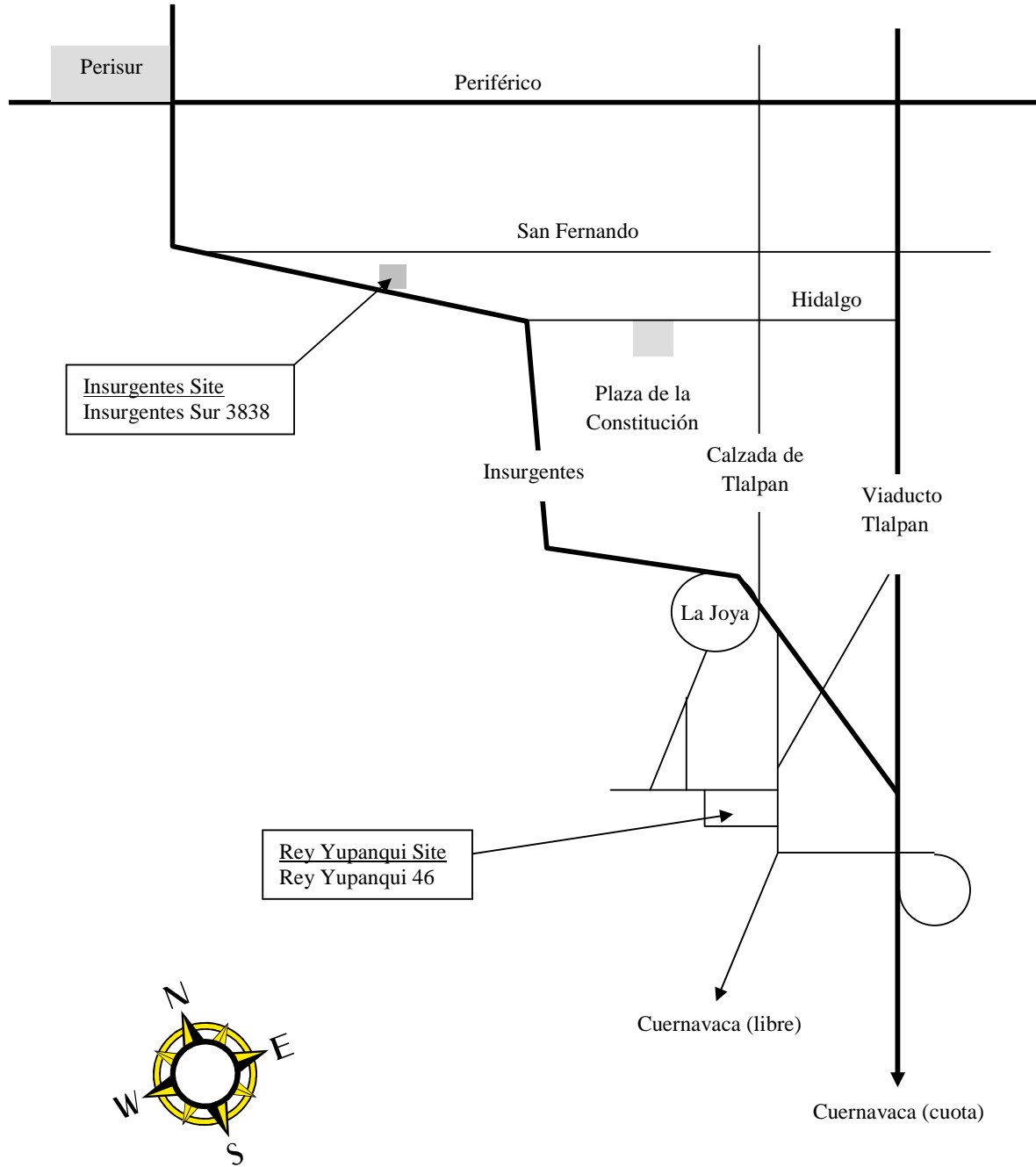
Mesa Directiva  
Asociación de Padres de Familia de Preescolar

Mesa Directiva  
Asociación de Padres de Familia de  
Primaria

## Datos generales

Razón Social:	<b>La Escuela de Lancaster A.C.</b>
Home Page:	<a href="http://www.lancaster.edu.mx">http://www.lancaster.edu.mx</a>
Planteles:	<p>Rey Yupanqui</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kinder 1, 2, 3, Pre 1st, y Primaria de 1º a 5º grado</li><li>• Rey Yupanqui No. 46, Col. Tlalcoligia, C.P. 14430, México D.F.</li><li>• Conmutador: 56-55-93-20 (Recepcionista: Marisol)</li></ul> <p>Insurgentes</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 6º de primaria, secundaria y bachillerato</li><li>• Av. Insurgentes No. 3838, Col. Tlalpan, C.P. 14000, México D.F.</li><li>• Conmutador: 56-66-97-96 (Recepcionista: Ana) Fax: 56-66-99-05</li></ul>

# Ubicación



## Breve Historia

Los antecedentes de La Escuela de Lancaster se encuentran en el Colegio Británico, donde en 1979 un pequeño grupo de padres de familia decidió crear una escuela que realmente respondiera a sus expectativas, una de las cuales era el interés en ofrecer a sus hijos una educación verdaderamente bicultural, en la que pudieran recibir los beneficios de ambos sistemas educativos, tanto mexicano como británico.

Originalmente se pensó en llamarla *The London School*, sin embargo, ya existía una institución con ese nombre; finalmente se eligió el nombre de La Escuela de Lancaster, o *The Lancaster School*, por ser el apellido de una de las primeras familias nobles de Inglaterra. La Sra. Ave López Mateos de Zolla ofreció su casa ubicada en Plaza de la Constitución No.1, en Tlalpan, para instalar la escuela. Así, en septiembre de 1979 con aproximadamente cuarenta alumnos y cuatro maestros, inició sus funciones La Escuela de Lancaster.

Sin finalidad de lucro y con la idea de no tener un solo dueño, la escuela se constituye como una Asociación Civil en donde los padres de familia participan como socios, de entre los cuales se elige a los integrantes del Consejo Directivo. El 14 de mayo de 1982 La Escuela de Lancaster es reconocida como institución bicultural a través de un convenio entre los gobiernos de los Estados Unidos Mexicanos y el Reino Unido.

El personal académico de la escuela está conformado por profesores mexicanos, muchos de ellos bilingües, por residentes en México cuya lengua nativa es el inglés, y por profesores que vienen de Inglaterra a trabajar aquí por dos años, aunque muchos se quedan por más tiempo. Casi todos los estudiantes son mexicanos, muchos de ellos de ascendencia inglesa o estadounidense, o tienen padres que han estudiado en el extranjero.

## Misión

La Escuela de Lancaster es, ante todo, una comunidad en la que todos sus miembros podemos y debemos ser aprendices en la búsqueda de nuestra propia identidad. Aceptamos que esto es un proceso sin fin que implica desarrollar tres aspectos fundamentales de nuestro ser:

1. el ser pensante, que está informado y cuestiona su conocimiento y su comprensión del mundo, con la capacidad de plantear las preguntas que promueven el aprendizaje;
2. el ser social, que muestra responsabilidad y empatía, preocupándose por los demás y por su entorno, e interactuando en forma proactiva con ellos para hacer del mundo un mejor lugar para vivir;
3. el ser espiritual, que nos permite conocernos a nosotros mismos y ejercer control sobre nuestro destino a través de la conciencia, actuando siempre con honestidad y apertura.

Para lograr lo anterior, buscamos fomentar tres capacidades básicas:

- la capacidad de reflexionar – tanto sobre nuestro pensamiento como sobre nuestro ser;
- la capacidad de transformar – nuestro conocimiento y nuestro entorno social;
- la capacidad de adaptarse – a los demás y a la sociedad.

Tenemos que ser críticos, pero sobre todo auto-críticos, tenemos que ser creativos y aprendices de por vida, y tenemos que ser tolerantes y respetuosos. Esta misión aplica a todos los miembros de la comunidad.

## Valores

La Escuela de Lancaster promueve los valores de: responsabilidad, respeto, honestidad, tolerancia, cooperación y espíritu de comunidad. Paralelamente, la escuela proporciona a los alumnos la oportunidad de desarrollar al máximo sus habilidades intelectuales, sociales, artísticas y físicas para mayor beneficio de todos.

## Vínculos Académicos

1. **Escuela Bicultural:** La Escuela de Lancaster A.C. se reconoce como institución bicultural a través de un convenio firmado entre el gobierno mexicano y el del Reino Unido el 14 de mayo de 1982.
2. **SEP:** Los estudios de Kinder 1, 2 y 3, primaria y secundaria están incorporados a la SEP. Pre1st por el momento no está incorporado a la SEP.
3. **UNAM:** Los estudios a nivel bachillerato realizados en la escuela son reconocidos por la UNAM, al estar incorporados a su programa de CCH de 1996.
4. **Consejo Británico:** El Consejo Británico representa los intereses del Gobierno del Reino Unido y respalda la aplicación de los exámenes de la Universidad de Cambridge que presentan nuestros alumnos para obtener una constancia que certifica que siguieron un programa de estudios que refleja los programas británicos.
5. **LAHC:** La escuela es miembro de la "Latin American Heads Conference" que agrupa a más de 40 escuelas biculturales e internacionales en América Latina. La escuela recibe evaluaciones y comparte experiencias académicas dentro de esta organización.
6. **IGCSE:** International General Certificate of Secondary Education de la Universidad de Cambridge. Se presenta al final del primer año de bachillerato después de dos años de estudios. Los alumnos presentan de 10 materias que deben incluir: matemáticas, inglés, español, literatura, biología, química y física.
7. **IBO:** Organización del Bachillerato Internacional ubicada en Ginebra, Suiza. Después de varios años de análisis y un año de estudios de factibilidad, la Escuela decidió buscar la incorporación al Bachillerato Internacional, un sistema educativo basado en la investigación, con una misión, metas y valores muy cercanos a los de la escuela. La incorporación se lleva entre dos y tres años y hemos concluido dos. En Rey Yupanqui todo el plantel se incorporará al programa de PYP (Primary Years Program) del BI. En Insurgentes los últimos dos años de CCH ya están incorporados al programa de Diploma del BI. En paralelo con la reforma secundaria de la SEP, la escuela está trabajando para implantar el programa de MYP (Middle Years Program) a nivel secundaria. Jacqueline Harmer coordina el programa de PYP. Más información en la Biblioteca o en la dirección electrónica:
8. <http://www.ibo.org>

## Estructura de la escuela

La Escuela de Lancaster está constituida como una Asociación Civil apegada a la legislación mexicana correspondiente. Son miembros numerarios los Padres de Familia. Los estatutos establecen 4 órganos de gobierno:

1. **Asamblea General:** Es la máxima autoridad de la asociación y está conformada por todos los padres de familia que estén al corriente en el pago de sus colegiaturas. Se reúne una vez al año, y se espera la asistencia de todos los padres de familia. Dentro de sus funciones están:
  - Ratificar a los miembros del Consejo Directivo y de la Comisión de Honor y Vigilancia
  - Aprobar el presupuesto anual y aprobar el plan anual de trabajo
2. **Consejo Directivo:** Es responsable de:
  - velar por el buen funcionamiento de la escuela
  - planear el crecimiento y desarrollo de la escuela
  - elaborar el presupuesto anual y asegurar su correcta instrumentación
  - apoyar al desarrollo del programa educativo
  - ejecutar las resoluciones de la Asamblea.

El trabajo de los Consejeros y miembros de la Comisión de Honor es voluntario y no remunerado. Los integrantes del Consejo Directivo electos para el bienio 2007-2009 son:

Presidente	Jorge Valencia García
Vicepresidente	Leslie Nora Serna Hernández
Tesorero	Arturo Espinosa Velasco
Secretario	Paulina Grobet Vallarta
Asesor Financiero	Arturo Galán de la Barreda
Asesor Legal	Héctor Espinosa Cantellano
Vocal	Silvia Chávez Cereceda

A las reuniones del Consejo Directivo asisten:

- Director General
  - Director de RY
  - Administradora
  - Directora de Upper School
  - Secretaria Ejecutiva del Consejo
3. **Comisión de Honor y Vigilancia:** Responsable de vigilar que la escuela se mantenga fiel a su misión y de asesorar al Consejo Directivo. Está constituida por ex-padres de familia y consejeros que han hecho contribuciones excepcionales a la comunidad y fundadores de la escuela: Andrew Wygard, María José Arroyo, Gloria Salinas, Ray Baker, Jenny Ruiz, Fernando Tudela, Beatriz R. de Ruizpalacios, Gustavo Félix, Humberto Chávez.

4. **Director General:** Responsable de la operación integral de la escuela, velando por la calidad docente y académica bicultural y por la correcta administración de la escuela. Dentro de sus funciones están:

- proporcionar la visión educativa necesaria para cumplir la misión de la escuela
- dirigir y dar seguimiento a la implantación de los planes de estudio
- contratar al personal de la escuela
- impulsar nuevas iniciativas y proyectos educativos
- representar a la escuela ante el público en general

A él se reportan directamente:

**Director de Rey Yupanqui**, responsable de la correcta operación diaria de ese plantel, de dirigir y dar seguimiento a la implantación de los planes de estudio en RY y de representar a la escuela frente a su comunidad.

**Administradora**, encargada de programar y supervisar los procesos financieros y administrativos de la escuela, así como de desarrollar las políticas y procedimientos y vigilar su correcta aplicación.

**Directora de Upper School**, responsable de la correcta operación diaria de esa sección de la escuela, y de dirigir y dar seguimiento a la implantación de los planes de estudio en Insurgentes.

## **Bachillerato Internacional (IBO)**

### **¿Qué es la Organización del Bachillerato Internacional?**

La IBO es una fundación educativa sin fines de lucro con sede en Ginebra, Suiza, creada en 1968, que cuenta con más de 1,888 escuelas afiliadas en 124 países, atendiendo a casi 500,000 alumnos en todo el mundo.

### **¿Cuáles son los programas educativos que ofrece?**

i) Programa del Diploma para jóvenes de 16 a 19 años, ii) Programa de Años Intermedios para adolescentes de 11 a 16 años, y iii) el Programa de la Escuela Primaria (PYP) para niños de 3 a 12 años.

### **¿Cómo apoya la IBO la incorporación y el apego a sus programas?**

La IBO apoya a las escuelas durante los procesos de incorporación y las mantiene actualizadas a través de cursos de inducción, entrenamiento y superación académica. También hay evaluaciones continuas a las instituciones educativas incorporadas para asegurar que cumplen con los lineamientos y objetivos de la IBO.

### **¿Qué es el PYP y cuáles son sus metas y objetivos?**

Es un programa internacional interdisciplinario que busca fomentar el desarrollo integral del niño por medio del aprendizaje en el aula y fuera de ellas, combinando lo mejor de la investigación y la práctica de sistemas nacional muy diversos. Su objetivo es la formación de jóvenes solidarios, informados y ávidos de conocimiento, capaces de contribuir a crear un mundo mejor y más pacífico, en el marco del entendimiento mutuo y el respeto intercultural. El programa de PYP busca conformar un perfil de estudiantes: capacitados para la investigación, pensantes, buenos comunicadores, audaces, informados, con principios, solidarios, de mente abierta, equilibrados y reflexivos.

-Celia Wolf está a cargo de coordinar la incorporación a PYP.

## Programa de Inclusión

Nuestro programa de inclusión forma parte de un movimiento educativo mundial que busca la integración de los niños con necesidades especiales a grupos regulares, brindando una oportunidad educativa para los alumnos con discapacidades. Nuestro programa atiende a niños con diferentes tipos de discapacidades neurológicas y motoras; este año ingresa al 6º año la alumna más avanzada del programa. Se busca crear las condiciones adecuadas de aprendizaje para cada alumno del programa de acuerdo a sus características particulares. El trabajo se realiza dentro de un programa común con aspectos diferenciados de acuerdo a cada uno de los 10 alumnos inscritos. A través de esta convivencia los alumnos regulares tienen la oportunidad de vivir los valores en los que se fundamenta la filosofía de la escuela. El programa es reconocido a nivel nacional y de América Latina, el año pasado fue la única escuela particular invitada a un evento nacional de inclusión organizado por la Presidencia de la República.

### Integración entre niños regulares y niños con discapacidades

“Lo normal en un trato normal”, es decir, las reglas son las mismas para todos, no se les sobreprotege por tener una discapacidad. Como con cualquier niño, pueden surgir dificultades en las relaciones cotidianas. En todos los casos, los maestros del programa trabajan con las familias del mismo, los maestros responsables de cada grupo y con los compañeros de grupo.

### Salón Verde

Los alumnos del programa de inclusión cuentan con un espacio de trabajo adecuado a sus necesidades en un salón separado denominado “Salón Verde”, donde trabaja el personal docente especializado: Liliana Rivas y Tania Sánchez, coordinadas por Ana Cristina Zamora y apoyadas por María Luisa Balderas (asistente educativa).

## Grados de la Escuela en Rey Yupanqui

<b>Lower School</b>	Kinder 1 (Y & B)* Kinder 2 (Y & B) Kinder 3 (Y & B) Pre1st (Y & B)**	Aprox. 180 alumnos
<b>Middle School</b>	1º Primaria (Y & B) 2º Primaria (Y & B) 3º Primaria (Y & B) 4º Primaria (Y & B) 5º Primaria (Y & B)	Aprox. 250 alumnos
<b>Programa de Inclusión</b>	Niños con diferentes discapacidades que trabajan paralelamente en el “Salón Verde”, y que se integran a los niveles académicos asignados	11 alumnos en Pre-1st(2), 1º(2), 2º(1), 3º(2), 4º(2), 5º (1) y 1º de secundaria(1)

\*Hay dos grupos por grado que se distinguen por color: “Yellow” y “Blue”

\*\*Pre-1st es un año escolar no incorporado a la SEP

## Grados de la Escuela en Insurgentes

<b>Upper School</b>	6º de Primaria 1º Secundaria 2º Secundaria 3º Secundaria 1º CCH 2º CCH 3º CCH	rm 1	Fo	Aprox. 400 alumnos
		rm 2	Fo	
		rm 3	Fo	
		rm 4	Fo	
		rm 5	Fo	
		wer 6th	Lo	
		pper 6th	U	

## Sistema de Casas

Los alumnos de Rey Yupanqui están organizados en 4 grupos o “casas” desde Kinder 1 hasta 5º.

Casa	Color	Jefe de Casa (Maestros)	<b>Coordinadora de Casas:</b> Sophie Davter También hay un capitán de Casa (Alumnos de 5º)
Dragon (dragón)	Green (verde)	Por ser nombrado	
Kraken (pulpo)	Blue (azul)	Por ser nombrado	
Phoenix (fénix)	Red (rojo)	Sophie Davter	
Unicorn (unicornio)	Yellow (amarillo)	Beth Ruiz	

**Objetivos:** Fomentar la ayuda, cooperación y trabajo en equipo, brindar oportunidades para interactuar con alumnos de otros grados, formar puentes entre los dos planteles, contar con un mecanismo para facilitar la organización de eventos internos. Aprender a balancear el beneficio individual y el beneficio grupal.

**Puntos:** Se otorgan puntos a cada alumno por tareas realizadas o actitudes positivas dentro de la escuela: logros académicos o deportivos, esfuerzo, cooperación, presentaciones culturales, etc. Los puntos se contabilizan para la casa y no para el alumno que lo gana. No se quitarán puntos por mal comportamiento.

**Casa Ganadora:** La casa con más puntos en todo el año obtiene una visita de premio.

## Colegiaturas, intereses moratorios y otros pagos

Nivel	Colegiatura*	Reinscripción	Nuevo Ingreso	
			Cuota Única**	Fondo de Orfandad***
Preescolar	\$4,739	\$4,739	\$10,000	\$3,000
Primaria 1 <sup>o</sup> -5 <sup>o</sup>	\$5,681	\$5,681	\$10,000	\$3,000
6 <sup>o</sup> Primaria – 3 <sup>o</sup> Sec.	\$6,833	\$6,833	\$10,000	\$3,000
CCH	\$7,549	\$7,549	\$10,000	\$3,000

**Descuento al tercer hijo:** El tercer hijo inscrito recibe el 15% de descuento en colegiaturas.

**Intereses moratorios:** En caso de no cubrir la colegiatura antes del último día del mes se cobrarán intereses moratorios en la siguiente forma:

- Si el pago vencido se realiza dentro de los primeros cinco días hábiles del mes siguiente, se aplicará un cargo por mora del 2%.
- Si el pago vencido se realiza entre el sexto día hábil y el último del mes siguiente, se aplicará un cargo por mora del 5%.
- Si el pago vencido se realiza dentro del segundo mes del adeudo, se aplicará un cargo por mora del 12%.

Si el pago vencido se realiza después del segundo mes del adeudo, se aplicará un cargo por mora del 20%, sin importar la fecha en que se c\*. Se pagan 12 colegiaturas al año: 2 colegiaturas en diciembre y 1 de agosto a junio; en julio no se paga.

\*\* Cuota Única y \*\*\*Fondo de Orfandad, ver página siguiente.

**Pago anual:** Se aplica el 4% de descuento si se realiza antes del 30 de agosto.

- ubra.

**Suspensión con 3 meses de adeudo,** con base en el acuerdo que nos rige:

[http://www.lancaster.edu.mx/lancaster/School\\_Information/fees/disposiciones\\_legales.html](http://www.lancaster.edu.mx/lancaster/School_Information/fees/disposiciones_legales.html)

**Pagos:** todos los pagos deben realizarse en cualquiera de las dos cajas de la escuela: en Insurgentes con Rosario Moreno o en Rey Yupanqui con Marisol Monroy, o depositando en cualquiera de las siguientes cuentas bancarias:

Bancomer                    cuenta 0102551535                    numero CLABE 012180001025515351

HSBC                            cuenta 4027906494                    numero CLABE 021180040279064943

(favor de enviar comprobante por mail a cobranza@lancaster.edu.mx ó por fax al 5666-9796).

Cada pago será respaldado por su recibo correspondiente.

**Pago con tarjeta de crédito y débito:** La comisión que cobran los bancos por pago de colegiaturas y otros pagos afecta significativamente al presupuesto de la escuela por lo que se le cobrará a los padres de familia.

**\*\* Cuota Única:** Consiste en un pago único por alumno al momento de entrar a la escuela y no es recuperable. Este ingreso se aplica a mejoras de infraestructura de la escuela y al fondo destinado a la compra de instalaciones para la Secundaria y CCH.

**\*\*\* Fondo de orfandad:** Este fondo fue creado para evitar que cualquiera de los alumnos de la escuela suspenda sus estudios por el fallecimiento de uno o ambos padres. Se realiza un pago único por alumno al momento de entrar a la escuela que lo cubre hasta el término del bachillerato.

**Cuota de la Asociación de Padres de Familia de Preescolar y Primaria :** \$250.00 (doscientos cincuenta pesos). Estos fondos se destinan a cubrir los costos de los eventos organizados por las Asociaciones.

## Directorios

Insurgentes	
Headmaster	Alan Downie
Headmaster's secretary	Maru Hinojosa
Board's executive secretary	Elsie Sosa
Administradora	Clara Treviño
Servicios Generales y Seguridad	Juan Carlos Quijano
Servicios de Cómputo y Audiovisual	Gabriel Camacho
Director of Studies	Star Stromberg
Coordinación de Apoyo y Desarrollo Educativo	Ana Cristina Zamora
Head of Upper School	Cecilia Suárez
Deputy Head of Upper School	Eduarne Goded
Directora Técnica Secundaria	Lucía González
Directora Técnica CCH y Coordinación de DP	Susana García
Coordinación de MYP	Frank Sawyer
Orientación Vocacional y Admisiones	Paola González
Servicio Social	Catalina López
Academic Secretaries	Claudia Pazos & Lourdes Acevedo
Receptionist	Ana Berrocal
Caja	Rosario Moreno
Enfermería	Luz Ma. Estrella

<b>Rey Yupanqui</b>	
Headmaster	Alan Downie
Site Director	Dave Jones
Secretary	Claudia Salas
Coordinadora Administrativa	Gabriela Torres
Director of Studies	Star Stromberg
Coordinación de Apoyo y Desarrollo Educativo	Ana Cristina Zamora
Head of Preschool	Florencia Ruiz de la Concha
Head of Primary	Rosa Murcia
Academic Director	
Coordinación de Apoyo Académico	Ana Bertha de la Cerda
Secretarias Académicas	Socorro Navarro Norma Sánchez
Caja y Recepcionista	Marisol Monroy
Servicios de Cómputo y Audiovisual	Christian Hernández
Enfermería	Maribel Guzmán
Seguridad	Aurelio Olague Héctor Manuel Nava José Luis Espadín Israel Dominguez

## **Maestros, Coordinadores y Asistentes**

Cada grado estará a cargo de un equipo conformado por las maestras titulares y un líder de grado integrante del Senior Management Team (SMT) de RY.

<b>LEVEL</b>	<b>ENGLISH PROGRAMME</b>	<b>SPANISH PROGRAMME</b>	<b>SMT</b>
Kinder 1	Red -Jenny Culebro (Coordinadora) & Blue-Ma. Teresa Ruíz Yellow-Karina Galan Maru Cuenca (Habilidades)		Florencia Ruiz
Kinder 2	Yellow-Elizabeth Ruiz Burton & Blue-Lisa Uribe Taylor		

Kinder 3	Blue-Cristina Sánchez & Yellow-Jenny Crossthwaite		
Pre-1st	Yellow-Alison Mcbride & Blue-Tona de la Teja	Diana Rodríguez (español)	
1º	Lupita Calderón	Nanui Pérez	Rosa María Murcia
2º	Kamilla Hansen	Ma. Antonieta Cabrera	
3º	Olwen Kelly	Lupita Bonilla	
4º	Nadia Murguida	Carmen Suárez	
5º	Ruth Hitchcock	Silvia Fernández	

Subject	Coordinator
English	Sara Tominson
Science	Sophie Davter
Mathematics	Celia Wolf
Spanish	Carmen Suárez & Ma. Antonieta Cabrera
Social Studies	Silvia Fernández

Subject	Coordinator
Music	Liz Whiteley
PE	Juan Edgardo Catalán
PSHE	Lupita Palma
Art	Dolores José
Computing/IT	Claudia Hernando

Asistentes educadoras de	
Kinder 1 red	María Chávez García
Kinder 1 blue	Juanita Rivero Flores
kinder 1 yellow	Eloísa Hernández Sánchez
Kinder 2 blue	Gabriela Trejo
Kinder 2 yellow	Zulma Sofía Alvarez Loredo
Kinder 3 blue	<b>Norma Delia Gutiérrez Alcántara</b>
Kinder 3 yellow	Sonia Angélica Martínez
Pre-1st blue	Ma. Elena Sánchez Oregón
Pre-1st yellow	Miriam Contreras

## Horario de Clases

G rado Escolar	Co nsulta de maestros*	E ntrada	S alida	Activida des extracurriculares
K inder 1, 2	8:1 5 – 8:25	8: 30†	1 3:00	de 13:00 a 14:00
K inder 3. Pre-1st	7:5 0 – 8:00	8: 00	1 3:00	de 13:00 a 14:00
1 º a 5º de Primaria	7:3 5 – 7:50** (u n día)	8: 00	1 4:00	de 15:00 a 16:30
6 º de Primaria a 3º CCH		7: 30	1 4:30	de 15:00 a 16:30

\* Se pueden concertar consultas breves e informales con los maestros buscándolos en el salón de profesores (staff room), ubicado en el 3er piso. Para entrevistas más extensas o para tratar temas delicados se debe concertar una cita, a estas entrevistas también asistirán el líder de grupo y un miembro de la dirección.

\*\* Martes – 1º y 5º, jueves – 2º y 4º, viernes – 3º

† Los padres de los niños de Kinder 1 y 2 podrán permanecer dentro del patio hasta la hora en que toque la campana.

# El horario de clases para K1, K2, K3 y para Pre-1st termina a las 13:00 hrs. Después los alumnos podrán quedarse bajo la supervisión de maestras y asistentes dentro de los programas de extensión, o algunas actividades que se pagan por separado con base en una cuota por día o por semana (consultar la sección de actividades extracurriculares, página 28).

### Política de retardos y entrega de niños

**Retardos:** Desde Kinder 1 hasta 5º se dan unos minutos de tolerancia después de la hora oficial de entrada pero se asignan “retardos”. Pasado este tiempo de tolerancia los niños no podrán ingresar al plantel. Los padres de familia deben respetar esto horarios. Con el segundo retardo al mes la familia se hace acreedora a un día de suspensión de clases. Las rondas tendrán derecho a un retardo adicional. Los niños que viajan en el transporte escolar están exentos de la aplicación de retardos.

**Entrega de niños de Preescolar:** Las actividades oficiales de Preescolar terminan a las 13:00 hrs. Los niños sólo serán entregados a sus padres o adultos autorizados. Los niños serán entregados en la reja del área de Preescolar.

**Entrega de niños de primaria:** A partir de las 14:00 hrs los niños serán entregados sólo a sus padres o adultos autorizados. Los niños de primaria se entregan en sus salones por lo que es necesario subir a éstos y avisar al maestro de guardia el nombre(s) del niño o niños que salen.

**Supervisión y seguridad de los niños a la salida:** Una vez entregados, la supervisión y seguridad de los niños es responsabilidad de los adultos responsables. Por favor es importante poner especial atención con los pequeños en el estacionamiento.

## Permisos de Salida

Por razones de seguridad ningún niño podrá salir del plantel sin uno de sus padres o adulto autorizado por los mismos. Las invitaciones a fiestas o visitas requieren de un consentimiento firmado por los padres autorizando a otro adulto a sacar al niño de la escuela. Los formatos de permiso están en la recepción con Gaby Torres. Es importante llenar todos los datos del formato y firmarlo. Los permisos firmados se entregan por la mañana a Socorro Navarro o a Gaby Torres. En caso de invitaciones a un grupo de niños (cumpleaños) es recomendable entregar una lista de los invitados con los permisos firmados con un día de antelación para asegurar la salida expedita sin retrasos por falta de permisos firmados. Todos los permisos serán firmados por un miembro de la dirección.

Los permisos deben incluir:

- Fecha en la que se autoriza la salida
- Nombre, apellidos y grupo del niño autorizado a salir
- Nombre, apellidos y grupo del compañero (a) con quien sale
- Nombre completo del adulto autorizado a llevarse al niño
- Nombre completo y firma del que autoriza la salida
- Tel. de casa y celular del que autoriza la salida
- Tel. de casa, celular del que se lleva al niño
- En su caso nombre y teléfono del salón de fiestas

**Salidas de emergencia:** En caso de accidente o enfermedad la escuela notificará a los padres quienes podrán pasar a recoger a sus hijos. Sin embargo, para salir del plantel deberán de entregar al guardia un formato llenado por la enfermería y firmado por la dirección.

## Horario y uso de la Biblioteca

La escuela busca fomentar la lectura por lo que se promueve el uso de la biblioteca del plantel. Invitamos a todos los padres de familia, y en especial a los de Preescolar, a subir a la biblioteca antes del inicio de clases para leer en voz alta a sus hijos, también pueden sacar libros para leerlos en casa. La biblioteca también cuenta con libros de consulta para los padres de familia. En ocasiones se invita a los padres de familia, tíos o abuelos a leer un cuento e voz alta a todo el grupo de su niño. Los invitamos a participar en estas actividades que fomentan el interés y desarrollo de los futuros lectores.

Bibliotecaria: Lourdes Higareda

Asistente: Vita Mead

La biblioteca está abierta para este fin de 7:30 a 8:20 de lunes a viernes. Cada grupo visita la biblioteca entre las 8:00 y 14:00 de lunes a viernes.

Los padres de familia pueden consultar la biblioteca de 7:30 a 8:30 y de 14:00 a 15:00 hrs. Sin embargo, durante estos periodos deben supervisar a sus hijos antes y después de haberlos recogido.

Los niños y padres podrán sacar libros llenando las fichas correspondientes, devolviendo los libros dentro de los plazos que avala la ficha de préstamo y pagar las multas en caso de retraso en la entrega o pérdida.

## Escuela Limpia y programas de Reciclado

¿Por qué separar la basura? La basura sólo lo es si se mezclan los residuos sólidos. Los residuos orgánicos y sanitarios despiden sustancias tóxicas que contaminan el aire, el suelo y las aguas subterráneas durante sus procesos de descomposición. Cerca del 34% de los desechos que se generan en el D.F. son reciclables o reutilizables. Un 47% son desechos orgánicos y apenas el 19% corresponde a desechos sanitarios. Tan sólo en el D.F. se generan cerca de 12,000 toneladas de basura al día, el 88% se genera en las casas, comercios y centros comerciales y de servicios.

La ciudad ha implementado un sistema de separación de los residuos sólidos en orgánicos e inorgánicos. La escuela cuenta con basureros de color verde en los patios y en todos los salones para los residuos orgánicos, (en nuestro caso principalmente restos de comida). El resto de los residuos deberán ser depositados en los botes de otros colores (naranjas o grises) como vasos y envases de plástico, envolturas de plástico o celofán, envases de tetra-pak, cartón, etc. Cada fin de mes podrán llevar devidamente limpios y en grupos de 20 pzas. El pet, tetrapack, y latas. Los cuales se podrán depositar en los botes correspondientes en la escuela

Paralelamente se ha iniciado una campaña para racionalizar el uso de papel y reducir su desperdicio, favoreciendo todas las posibilidades de reciclado.

## Eventos Académicos

### Honores a la Bandera & Efemérides (Rey Yupanqui):

Todos los lunes habrá dos ceremonias a la bandera, una para los alumnos de Pre-1st y primaria, y otra para los alumnos de K1, K2 y K3. Cada semana un grupo está a cargo de las efemérides. Todos los padres de familia están invitados a asistir.

### Asambleas Escolares (Rey Yupanqui):

Todos los jueves a las 8:00, un grupo de primaria está a cargo de la asamblea escolar, desarrollando un tema dentro de su programa de estudios. La Asamblea se repite 30 minutos más tarde para los niños de preescolar. Les recordamos que la asistencia de los padres de familia a la Asamblea tiene un significado especial para los niños del grupo a cargo la exposición. Todos los padres de familia están invitados a asistir.

### Feria Académica:

Exhibición de proyectos multidisciplinarios realizados por los equipos de alumnos de cada grado escolar alrededor de un tema general durante "Project Week". La feria se lleva a cabo el último día de la semana y está abierto a toda la comunidad. Es una gran oportunidad para ver trabajar a los niños de todos los grados.

### Entrega de Reportes:

La escuela trabaja con un programa trimestral por lo que se entregarán 3 reportes al año (ver <http://www.lancaster.edu.mx/lancaster/calendar.html> para las fechas de entrega). Esos días no hay clases y es necesario hacer una cita anotándose en una lista en la recepción con Gaby Torres, administradora de RY. Se cuenta con 10-15 min para recibir la evaluación trimestral o final, así como las observaciones de los maestros sobre el avance académico y la maduración de los alumnos.

## Eventos Académicos y Socialización

**Back to School Night (Rey Yupanqui):** Es una noche informal en la que los maestros dan la bienvenida a los padres de familia al nuevo ciclo escolar. Es una oportunidad para que maestro y padres de familia se conozcan, para visitar el salón de clase de sus hijos y conocer las instalaciones, los materiales, y los libros que emplearán durante el año escolar.

**Coffee Mornings (Rey Yupanqui):** Una oportunidad para que los padres de familia de pre-escolar y primaria puedan platicar con los maestros sobre asuntos generales de los grupos de cada salón o generación (los grupos Blue y Yellow de un mismo nivel).

**Noche Mexicana:** Evento organizado en el plantel de Insurgentes. Fiesta para celebrar la Independencia Mexicana, organizada por el Consejo Estudiantil para recaudar fondos. Hay juegos de feria, concursos de disfraces, antojitos tradicionales, etc. ... . Es un evento familiar al que invitamos a toda la comunidad.

**Ofrenda:** Preparación de ofrendas tradicionales. En Rey Yupanqui se prepara en la biblioteca y hay un concurso por "casas". En Insurgentes se prepara en el patio principal y se abre al público con alimentos y disfraces. Hay competencia entre los diferentes grados escolares, y está abierto a toda la comunidad como un evento familiar.

**Noches Bohemias:** Organizadas por la escuela en ambos planteles para favorecer la socialización entre padres de familia y maestros. Hay música viva y alimentos. Los beneficios se destinan a proyectos académicos especiales y apoyo a las actividades con la comunidad de Tlalcolígia.

**Hallowe'en:** Celebrado en Rey Yupanqui, organizado por las Asociaciones de Padres de Familia de Preescolar y de Primaria con disfraces, juegos, comida etc. Los padres de familia están invitados a asistir.

**Concierto Navideño:** Teatro y música para celebrar la Navidad, en la mañana para Preescolar y primaria en Rey Yupanqui y por la tarde para Upper-school en Insurgentes. Los padres de familia están invitados a asistir.

**Fiestas Navideñas:** En Rey Yupanqui, organizado por las Asociaciones de Padres de Familia de Preescolar y de Primaria con manualidades, juegos y comida. Sólo las mamás y papás que participan en la organización y ejecución del evento asisten.

**Despensas de fin de año:** Un símbolo de agradecimiento a las asistentes educativas, el personal de seguridad, intendencia y del taller. Organizado por las asociaciones de padres de familia apoyados por la administración. Se solicitan y arman despensas que entregan en forma simbólica los alumnos de 5º que fungen como capitanes de las casas antes de fin de año.

**Sports Day:** Se organiza para toda la escuela, desde Kinder 1 hasta CCH en las instalaciones deportivas de "La Salle" en "Rancho Abajo" en el Ajusco con competencias atléticas y deportivas en la que compiten las cuatro casas. Todos los miembros de la casa ganadora van a Six Flags México en un día posterior.

**Desfile de primavera:** Desfile de "carros alegóricos" de Preescolar, organizado por la escuela para recibir la primavera con bicicletas y triciclos decorados que desfilan en el patio.

**Feria del Libro:** Organizada por la escuela y apoyada por las asociaciones de padres de familia para promover la lectura. El comité organizador está dirigido por Magda Estrada, bibliotecaria de Insurgentes y suele contar con directivos, maestros y padres de familia de pre-escolar y primaria. Se invitan casas editoriales que exponen material de lectura infantil. La feria dura 3 días. Jueves y viernes cada grupo baja a visitar la exposición y puede comprar. El sábado hay talleres, actividades culturales, poesía coral, pantomimas, etc. Las ganancias se destinan a la compra de libros. Abierto a toda la comunidad.

**Día de las Madres:** Concierto, coreografías y regalos que se presentan sólo a las madres, tías o abuelas de los alumnos en Rey Yupanqui, con un pequeño refrigerio. Organizado por la escuela.

**Semana de la Mascota:** Organizado por la escuela sólo para Preescolar. Se anuncia en la circular los días para cada tipo de mascota: perros, gatos, aves, etc. También hay espacio para mascotas de juguete.

**Campamentos:** Con el fin de promover la convivencia e integración generacional se organizan campamentos con todos los grupos de primaria.

**Colectas de Periódico:** 2 veces al semestre, los fondos se aplican a proyectos especiales.

**Ceremonias de clausura:** 1) Evento formal en el plantel de Insurgentes que celebra la salida de los grupos de CCH, acompañado por música, discursos y la entrega de los diplomas. 2) Los padres de Pre-1st y 3) de 5º de primaria celebran en Rey Yupanqui el término de estos dos grados con eventos culturales y una convivencia con comida.

## Actividades extracurriculares

Nuestra misión en esta área es ofrecer un diverso rango de actividades artísticas, educativas, deportivas y recreativas en un entorno seguro y cómodo. Asimismo, buscamos promover el desarrollo de las habilidades correspondientes a cada actividad en un ambiente de respeto, tolerancia y espíritu comunitario.

Este año nuestro programa extracurricular estará incorporado a la Universidad de los Niños, una organización del Reino Unido que promueve este tipo de actividad en las escuelas.

Las actividades extracurriculares no forman parte del programa curricular de la escuela, se pagan por separado y tienen un horario específico:

- Para los niños de preescolar las actividades se realizarán de 13:00 a 14:00 hrs.
- Para los niños de primaria las actividades se realizarán de 14:30 a 16:00 hrs.

En ambos casos es importante recoger a los niños con no más de 15 minutos de retraso. El maestro(a) responsable de turno se retirará a las 16:30.

Para mayores informes y los horarios y costos favor de consultar la página web de la escuela:

[http://www.lancaster.edu.mx/lancaster/Extra\\_Curricular/general\\_information\\_ry.html](http://www.lancaster.edu.mx/lancaster/Extra_Curricular/general_information_ry.html)

## Asociaciones de Padres de Familia

En la escuela hay tres Asociaciones de Padres de Familia – para Preescolar, Primaria y Secundaria- que en representación de los padres de familia buscan contribuir al desarrollo educativo y comunitario de cada nivel. Además, se encargan de eventos como fiestas, colectas, feria del libro etc.

Las Asociaciones cuentan con una mesa directiva, vocales y suplentes para cada grupo o nivel, que son electas por dos años. Los papás y mamás que forman parte de las asociaciones realizan un trabajo voluntario no remunerado.

**Objetivos:** Colaborar con la administración escolar para el mejoramiento de las instalaciones y operación. Fomentar y contribuir al mantenimiento de una relación de trabajo y cooperación entre todos los miembros de la comunidad: padres de familia, maestros, asistentes y personal en general. Apoyar en la detección, prevención y solución de problemas en la operación, la infraestructura o de enseñanza-aprendizaje para mantener el mejor ambiente de aprendizaje en los aulas. Cooperar para la valoración, planeación y ejecución de medidas y acciones encaminadas a la seguridad, protección y bienestar de los estudiantes dentro y fuera de las instalaciones escolares. Fomentar la aplicación y ejercicio de los valores y de la misión de la escuela

entre los padres de familia y motivar su participación en la vida de los planteles. Apoyar a la administración escolar en las tareas que considere necesarias para el mejoramiento de la escuela.

**Eventos:** Fiestas de Hallowe'en, Navidad y Día del Niño, conferencias para padres, Feria del libro, colectas de periódico, organización de despensas navideñas para personal de intendencia y administrativo, acompañar a las visitas y salidas, organización y compra de regalos para el Día del Maestro y cumpleaños de cada maestro frente a grupo, participación en Comités de Vialidad, Seguridad, Socialización, Comunicación, actividades extra-curriculares, Comité editorial del Fulcrum, etc.

**Cuota:** La cuota para el ciclo escolar 2008-2009 es de \$250 pesos, misma que se destina a la realización de los eventos a su cargo. La cuota se paga por cada alumno en las cajas de Insurgentes o de Rey Yupanqui a cambio de un recibo emitido por las asociaciones.

**Integrantes de las Mesas Directivas de las APF de la escuela para el bienio 2008-2010 en Rey Yupanqui:**

	<b>Preescolar</b>	<b>Primaria</b>
Presidencia	Alma Campaña	Graciela Márquez
Vicepresidencia	Victor manuel Lupian	Adriana Plasencia
Tesorería	Barbara Sanchez	Valdemar Villela
Secretaría	Hada Juarez	Isabel Ocampo

#### VOCALES

<b>G</b> <b>RADO</b>	<b>MAESTRA (S)</b>	<b>ASISTENTE</b>	<b>VOCAL</b>
<b>1 R</b> <b>K</b> <b>KI</b> <b>-B</b>	Jenny Culebro Ma. Teresa Ruiz Maru Cuenca	María Chavez Juanita Riverp Habilidades	Azucena Gonzalez Cristina Sandoval
<b>-Y</b> <b>KI</b>	Karina Galvan	Eloisa Hernandez	Ma- Guadalepe Rodriguez
<b>I-B</b> <b>KI</b>	Lisa Uribe Diana Rodríguez	Sonia Martínez Angélica	V. Enrique Portillo S. Lina Hall s.Magda guerra
<b>I-Y</b> <b>KI</b>	Beth Ruiz Diana Rodríguez	Eloisa Hernández	V. Nelly Lozano

<b>II-B</b>	<b>KI</b>	Cristina Sánchez Diana Rodríguez	Norma Gutierrez	Adriana Barajas
<b>II-Y</b>	<b>KI</b>	Jenny Crossthwaite Diana Rodríguez	Sonia Martinez	Norma Mora
<b>ST-B</b>	<b>P1</b>	Tona de la Teja Diana Rodríguez	Ma. Elena Sancehz	V. Angie Vela S.Susana Fuertes
<b>ST-Y</b>	<b>P1</b>	Alison McBride Diana Rodríguez	Miriam Contreras	V: Martha S. Ma. Elena Serret S.Miriam Matamoros

<b>RADO</b>	<b>G</b>	<b>MAESTRA (S)</b>	<b>VOCAL</b>
<b>1°</b>		Sophie Davter	Susana Cordova
<b>2°</b>		Camila Ma. Antonieta Cabrera	Viviana López Macedo
<b>3°</b>		Lupita Bonilla	Carol Baker Hill
<b>4°</b>		Nadia Mugia Carmen Suárez	Silvia Chavez
<b>5°</b>		Ruth Silvia Fernández	Basilía Santillan
<b>6°</b>		Domínica Ruiz (tutora) Mapy (tutora)	Julieta Morales

## Comités

Las autoridades de la escuela y las asociaciones de padres de familia trabajan juntos a través de una serie de comités para buscar la mejora continua en el quehacer cotidiano de la escuela. Este aspecto de nuestra vida comunitaria es muy importante para mantener vivo el espíritu de comunidad que siempre ha sido característico del Lancaster.

Hay un folleto específico sobre el trabajo de los comités disponible en la página web de la escuela; les invitamos a leerlo y participar en este parte tan rica de nuestra vida comunitaria.

## Eventos para Padres de Familia

Las Asociaciones de Padres de Familia de Preescolar y Primaria, a través de un comité dirigido por Lourdes Santillán y Javier Bolaños, organizan pláticas con una gran diversidad temática que se realizan los últimos viernes de cada mes en el auditorio de Rey Yupanqui de 8:00 a 9:30 am y en Insurgentes los jueves de 6:00 a 8:00. Las pláticas incluyen temas como la historia y filosofía de la Escuela de Lancaster, inteligencia emocional, disciplina, valor de la literatura clásica infantil, problemas comunes en el aprendizaje y socialización, salud infantil, prevención de accidentes, promoción de la ecología, filosofía y educación etc... Las pláticas se anuncian en la circular y por medio de un aviso en cada plantel, anunciando el tema y el nombre del orador. Abierto a todos los padres de familia.

**FULCRUM:** La dirección general de la escuela, junto con un comité de maestros, integrantes de las Asociaciones de Padres de Familia y personas interesadas, realiza la publicación periódica de la revista FULCRUM (Punto de Apoyo). Este espacio sirve para la reflexión y el análisis de la vida académica de la escuela por medio de artículos de fondo, cometarios y revisiones. En ella también aparecen crónicas de los eventos, fotos y ejemplos de los trabajos que realizan los alumnos de toda la escuela.

## Atención en caso de accidentes

**Seguro de Accidentes:** La escuela cuenta con un seguro contra accidentes que cubre a todos los alumnos desde que salen de su casa en dirección a la escuela y durante el tiempo que están dentro de la misma. La atención se da en Médica Sur y para emergencias se cuenta con el servicio de Médica Móvil. La enfermera del plantel, Maribel Guzmán, ubicada en la enfermería, cuenta con los formatos del seguro.

**Enfermera y Primeros Respondientes:** Además de la enfermera, la escuela cuenta con personal académico, de intendencia y de seguridad que ha recibido un entrenamiento extenso en primeros auxilios que los capacita para actuar como "primer respondiente" en caso de un accidente.

**Responsable de Turno:** Miembro del SMT (Senior Management Team) o administrativo que queda a cargo de supervisar la seguridad de los niños de 2:30 a 4:15 pm. La escuela cuenta con una estructura diseñada por el comité de seguridad para atender en forma oportuna y adecuada una variedad de incidentes que afecten el bienestar físico de los alumnos y demás miembros de la comunidad escolar. El responsable de turno está encargado de supervisar la correcta ejecución de sistema de seguridad; su nombre y fotografía se encuentran junto a la recepción. Cualquier decisión de peso la toma la Dirección.

## Actualización de datos familiares

**Es importante mantener informada a la administración escolar de cualquier cambio de teléfono celular, teléfono de casa u oficina, dirección de casa o trabajo, así como de los números de teléfono de emergencia y las personas autorizadas a recoger a los niños en casos de emergencia.**

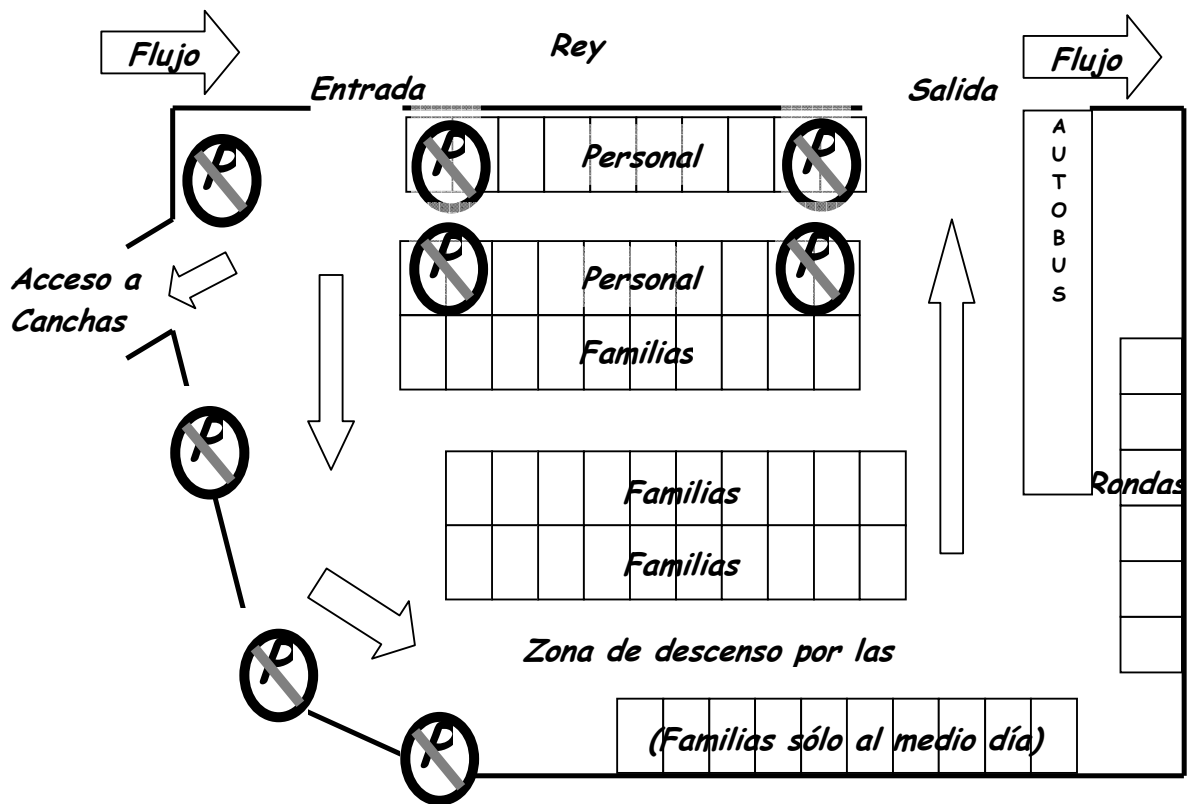
Esta información es crítica en caso de tener que contactar a los padres de familia por razones de enfermedad, accidente o avisos importantes. Los datos familiares se manejan en forma confidencial y sólo la Administración tiene acceso a ellos.

Cualquier cambio debe reportarse por escrito y firmado en los formatos que se encuentran en la dirección de Rey Yupanqui con Claudia Salas, o en la Dirección de Insurgentes con Maru Hinojosa. Sólo llenar la información que requiere actualización.

Por razones de seguridad y confidencialidad sólo se atenderán cambios reportados por escrito y firmados por los padres.

Dado el gran número de invitaciones a comidas, reuniones y fiestas que se presentan entre los niños de la misma generación (grupos "blue" y "yellow"), la Asociación de Padres de Familia entrega listas con los nombres de los niños y los teléfonos de casa. También se puede pedir esta información con Claudia Salas en la Dirección de RY.

## Estacionamiento Rey Yupanqui



Respetar la señalización que indica la circulación y las áreas de estacionamiento para maestros, personal, rondas y padres de familia.

En caso de bajar a los niños del auto, tener mochilas, loncheras y suéteres en la mano para agilizar el descenso.

## Vialidad, estacionamiento, rondas y transporte

**ESTACIONAMIENTO:** Insurgentes no tiene estacionamiento, pero la escuela destaca personal de seguridad en el callejón de San Fernando para vigilar los vehículos que portan un distintivo de la escuela. El estacionamiento de RY es de acceso controlado. Para eventos especiales (“coffee mornings”, etc...) también se emplean las canchas como estacionamiento adicional, en ese caso siga las indicaciones del personal de seguridad para estacionarse.

**“CANÓFILA”:** Para eventos que rebasan la capacidad de estacionamiento de Rey Yupanqui.

**RONDAS:** Para mejorar la vialidad al entregar y recoger niños, el Comité de Vialidad y la Dirección promueven “rondas” que transporten a los niños de dos o más familias.

- Las rondas tienen un lugar asignado en la zona de color azul para estacionarse y permitir el descenso de los niños. Estos cajones de estacionamiento deberán ser respetados por todos.
- Las rondas tendrán un retardo más (3 en vez de 2) que se aplicará de acuerdo a cada caso.

Las rondas que pasan a dejar alumnos a Insurgentes para después llegar a Rey Yupanqui, contarán con el apoyo de personal de seguridad e intendencia de Insurgentes para ayudar a los niños a cruzar el puente frente a “Neurología”. Este servicio sólo se aplica en un horario limitado. Registro e información sobre Rondas con Claudia Salas en la Dirección de RY.

**TRANSPORTE ESCOLAR:** Un autobús va por las mañanas de Insurgentes al de Rey Yupanqui. Al mediodía el autobús realiza el recorrido contrario de Rey Yupanqui a Insurgentes. Los trayectos se hacen bajo la supervisión de un maestro y una asistente. Este servicio tiene un costo adicional a la colegiatura; para mayor información contactar a Claudia Salas en la Dirección de Rey Yupanqui.

## Ganchos y señales de emergencia

La escuela mantiene control de las personas que ingresan a los planteles. El Comité de Vialidad ha implementado medidas para mantener control del ingreso vehicular en Rey Yupanqui: se han diseñado ganchos para los espejos retrovisores, como distintivo para los miembros de la comunidad escolar. El Comité y la Dirección han acordado que ningún vehículo podrá ingresar si no porta este gancho que se adquieren en la caja y con el personal de seguridad.

**GANCHOS:** Los ganchos de plástico cuentan con un escudo de la escuela que puede venir en tres diferentes colores (consultar el croquis de la página 36):

- Ganchos de color verde para vehículos del personal de la escuela
- Ganchos de color rojo para vehículos de familias
- Ganchos de color azul con un número que indica el cajón que pueden usar para rondas

El estacionamiento está dividido en tres áreas por medio de carteles con el mismo color y diseño de los ganchos. Es importante respetar las áreas (personal, familias y rondas).

**SEÑALES DE EMERGENCIA:** En casos de incidentes que no permiten transitar por la calle de Rey Yupanqui o suspensión de clases por situaciones imprevistas, se colocará una bandera blanca con el escudo de la escuela de Lancaster en la esquina de la carretera y la calle de Cristóbal Colón antes de entrar a la calle de Rey Yupanqui. En estos casos siga las indicaciones, maneje con mayor precaución y

considere que en esos días no se tomarán retardos. **Atienda en todo momento las indicaciones del personal de seguridad.**

## Vialidad

El compromiso de la escuela con la comunidad de Rey Yupanqui es acceder a la escuela entrando por la carretera a Cuernavaca o por la calle de David R Scott.

- Al salir de la escuela sólo se debe transitar dando vuelta a la derecha para salir a la calle de Cristóbal Colón (ver el mapa en la pág. 5 y el croquis del estacionamiento en la pág. 36).
- Aunque la calle de Rey Yupanqui es de doble sentido, es importante que los miembros de nuestra comunidad sólo transiten en el sentido indicado para evitar congestionamientos.
- Se debe conducir con precaución a una velocidad máxima de 30 km/hr.
- En el estacionamiento se debe conducir con extremo cuidado al entrar y salir, ya que los peatones suelen ser niños pequeños de primaria y pre-escolar que no pueden reaccionar rápidamente y que en ocasiones por su altura no se pueden ver por los espejos retrovisores.
- Los retardos y la prisa nunca deben ser motivo para manejar con imprudencia dentro y fuera de la escuela. **EVITEMOS PONER EN RIESGO LA SEGURIDAD DE NUESTROS HIJOS.**
- El transporte escolar tiene prioridad de paso, por tanto, el flujo vehicular en el estacionamiento se detiene cuando este entra o sale de la escuela. Pedimos tolerancia durante la espera que esto ocasiona.
- Al medio día el personal de seguridad detiene el flujo de salida del estacionamiento con el fin de regular el aforo vehicular hacia la calle de Cristóbal Colón. La espera en el estacionamiento permite evitar congestionamientos y obstrucciones serias en las calles aledañas al salir de la escuela.

**El personal de Seguridad y Vialidad sigue las instrucciones del Comité de Vialidad y de la Dirección, por lo que solicitamos respeto a sus indicaciones. Aclaraciones en la Dirección.**

## Recomendaciones Generales

**Ropa:** La escuela no tiene uniforme. Se recomienda ropa y calzado cómodo. Para Kinder 1 y 2 se recomienda zapatos con velcro, ya que en la clase de Habilidades deben quitarse y ponerse los zapatos. Evite que los niños lleven ropa costosa o con un valor material o sentimental especial ya que puede mancharse, rasgarse o extraviarse. La escuela no se hace responsable por daños a este tipo de prendas o extravío.

**Ropa para Physical Education (PE) / Deportes:** Los días en que los alumnos tienen PE deberán llevar ropa adecuada: shorts y camisetas holgadas y zapatos tenis.

**Camisetas viejas para pintura:** Los alumnos de Preescolar deberán llevar una camiseta vieja de papá o mamá marcada con su nombre, que servirá como bata para pintar. Esto reducirá el riesgo de manchar su ropa.

### **Vestimenta especial:**

- Salidas: camiseta blanca y pantalón azul (mezclilla) y gorra
- Asamblea: todo de blanco para los que presentan
- Sports Day: ropa del color de la casa (roja, verde, amarilla o azul)
- Coro del Himno Nacional y Escolta (sólo para los niños seleccionados): pantalón o falda gris y zapatos negros, camisa blanca, sweter rojo.

**Ropa olvidada:** La escuela ha asignado un espacio para guardar la ropa olvidada en forma ordenada. Los padres de familia que quieren buscar una prenda perdida pueden hacerlo los viernes antes y después de clases.

**Muda de ropa para Preescolar:** Se solicita una caja de zapatos marcada con el nombre del niño con una muda completa de ropa, que sirve como respaldo en caso de accidentes. Incluir una bolsa de plástico marcada con el nombre del niño para regresar a casa la ropa sucia o mojada

**Camisetas y pants con los escudos de la escuela:** Desde la implantación del sistema de casas, las Asociaciones de Padres de Familia generan fondos con la venta de camisetas, sudaderas, gorras y pants con los colores y escudos de cada casa. En días especiales como el Sports Day, se solicita que los niños lleven ropa con los colores de las casas sin que sea necesario comprar las prendas que se venden en la escuela.

También se venden pants blancos, grises y azules para deportes o para asistir a la escuela diseñados por la Dirección, pero tampoco son obligatorios. También hay ropa para adultos en ambos tipos de ropa deportiva.

**Juguetes, "tazos", juegos electrónicos o aparatos reproductores:** La escuela pide que no se lleven a la escuela juguetes o entretenimientos que pueden distraer a los niños de sus actividades académicas o ser motivo de conflictos durante los recesos. La escuela no se hace responsable de juguetes, radios, relojes, "walkmans", "i-pods", etc., que se extravíen, ya que ninguno de estos objetos debe llevarse a la escuela.

**Cumpleaños que se desean festejar en la escuela:** Se puede llevar un pastel que será compartido con todo el grupo a la hora del lunch. Sólo se aceptan pasteles de panqués individuales. Las bebidas (jugos o leche) deben llevarse también en empaques individuales, llevar servilletas y platos desechables de cartón. Los padres deben recoger los utensilios que hubieran llevado (cuchillo o espátula).

**Cumpleaños de las maestras(os) y asistentes:** La vocal y suplente comprarán un pastel y solicitarán a cada niño del salón que lleve una flor o un pequeño ramo para conformar un gran ramo. En el caso de Preescolar, el pastel, las flores y otros símbolos de aprecio se entregarán antes de entrar (8:20) – todos los padres están invitados. No se permite solicitar dinero extra para la compra de regalos así como tampoco listas con los nombres de los alumnos entregando regalos, En el caso que algún padre desea hacer un obsequio podrá hacerlo.

**Circular semanal (jueves):** Todos los eventos académicos, visitas, eventos para padres e información relevante se anuncian en la circular semanal que se publica todos los jueves y que se envía por correo electrónico a todas las familias. La circular de la semana y las del resto del año están a disposición de todos en la página electrónica de la escuela <http://www.lancaster.edu.mx>. Si desea registrar su correo, escriba a [circular@lancaster.edu.mx](mailto:circular@lancaster.edu.mx) solicitando se registre su dirección electrónica, misma a la que se enviará la circular en forma semanal, así como cualquier otra información urgente o de interés general (suspensión de labores por emergencias, etc.).

**¡OJO!** Hotmail y Yahoo envían este tipo de correos a SPAM (correo no deseado). Por tanto, es posible que a pesar de que la circular se envíe, no aparezca en su lista de correos recibidos. En ese caso será necesario buscarlo en la lista de correos no deseado y marcarlo como correo deseado para que siempre sea enviado a su bandeja de correo recibido.

**Consultas con los maestros:** Es importante mantener una comunicación continua con los maestros y con las asistentes. Para aclaraciones o consultas rápidas, avisar sobre un cumpleaños o condición de salud menor, favor de contactar a la maestra diariamente antes de entrar a clase. Puede subir al "Staff Room" y solicitar hablar con la maestra o maestro correspondiente. También hay un día asignado por grado de 7:30 a 7:50 para hablar con los profesores el cual está indicado en cada salón y para aclaraciones

más serias (problemas académicos, problemas de socialización, aclaración de una condición de salud seria y de larga duración, etc.) es conveniente solicitar una cita formal con Socorro Navarro en la Dirección. Esta cita tardará unos días en programarse ya que asisten la maestra, el coordinador de grado y algún miembro de la Dirección.

**Salidas:** Tanto Preescolar como Primaria tienen programadas 2 ó 3 salidas al año dependiendo de que se compagine con el calendario académico y los crecientes costos de los transportes escolares.

- Cualquier salida debe ser programada, registrada y aprobada por la SEP. En estas salidas los alumnos visitan grajas, fábricas, parques, Universum, El Papalote, El Jardín Botánico, El Acuario, etc. Los padres de familia pueden sugerir y ayudar a establecer contactos para estas visitas a través de su vocal o con Florencia Ruiz para Preescolar o con Rosa Murcia para primaria. Se fomenta que papás y mamás acompañen a los niños. En estos casos, los niños no pueden viajar con sus padres ni regresarse con ellos, todos los niños deben abandonar y regresar al plantel con el transporte escolar. Además de los maestros y asistentes que acompañan a los grupos siempre va personal entrenado en primeros auxilios como “primer respondiente” (ver pág. 34).
- Para este tipo de salidas el lunch debe enviarse envuelto en servilletas o papel aluminio ,dentro de bolsas de plástico marcadas claramente con el nombre del niño con plumón negro indeleble. En estas ocasiones se deben enviar sándwiches y agua en botella, jugo o leche en tetrapack y no se deben enviar envases, “tuppers”, etc., ya que todo lo que sobra se desecha.

**Pizarrones de avisos:** Una versión ampliada de la circular de la semana y anuncios de los eventos se pondrán junto a la caja de RY. También se utilizan para este propósito las columnas de entrada y la ventana de la enfermería. Por favor no olvide leer los anuncios para que esté al tanto de eventos. Ocasionalmente también hay cartulinas o lonas a la entrada o salida del estacionamiento. También se emplean las mamparas techadas al borde del estacionamiento para anuncios por parte de las Asociaciones de Padres de Familia.

**Días de desarrollo profesional:** Todas las escuelas de la SEP e incorporadas dedican el último viernes de mes a un programa de superación académica para los maestros. Por disposición de la SEP estos días no hay clase o bien los niños salen temprano. La escuela ha extendido el horario de estas sesiones de desarrollo profesional para sus maestros lo que ha permitido reducir el número de días en que no hay clases a cinco (ver <http://www.lancaster.edu.mx/lancaster/calendar.html> para las fechas).

## Recomendaciones para el lunch

El objetivo del lunch o refrigerio es dar energía a los niños a media mañana (entre 10 y 11 am) para que puedan continuar con sus labores académicas en la segunda mitad de su día escolar. El desayuno proporciona energía para la primera parte de la mañana, por lo que es de gran importancia que los niños tengan un buen desayuno. El “lunch” nunca ser un sustituto del desayuno.

Dependiendo del grado y del maestro, los alumnos toman su lunch dentro del salón sentados a la mesa, o en el patio durante su recreo. Se aprovecha este momento para contribuir a la formación y fortalecimiento de buenos hábitos alimenticios y promover la convivencia. Considere que los niños suelen compartir e intercambiar sus alimentos con sus compañeros. El lunch no requiere ser muy elaborado, ni llevar mucho tiempo en su preparación, siempre hay buenas opciones para prepararlo en pocos minutos (ver abajo). Evite dar a los niños alimentos bajos en calorías o “light” a menos que alguna condición médica así lo requiera.

**¿Porqué preocuparse por los hábitos alimenticios?** La sociedad mexicana ha mostrado ser propensa al desarrollo de enfermedades degenerativas y mortales como la diabetes y la obesidad, así como al exceso de lípidos y colesterol en sangre, mismas que se asocian a costumbres alimenticias que implican un elevado consumo de azúcar, almidones (pan, galletas etc.) y grasas. Ninguna de estas enfermedades es curable, pero es mucho lo que puede hacerse para prevenir su aparición o retrasar su

desarrollo. La adquisición de buenos hábitos alimenticios y el ejercicio cotidiano son hasta hoy las mejores medidas preventivas. La adquisición de hábitos alimenticios balanceados es responsabilidad directa de los padres.

#### **Algunas sugerencias y recomendaciones:**

- Incluir siempre fruta lavada y sin pelar (manzana, durazno, ciruela, plátano, guayaba), fruta desinfectada en agua con yodo (uvas, fresas, cerezas, frambuesas), cítricos en gajos (mandarinas, naranja o toronja), fruta picada (melón, sandía, papaya, mango, quiwi), verdura rayada con limón y sal (pepino, jícama, zanahoria, apio) o verdura cocida picada (betabel, brócoli). Es común escuchar que los niños no comen en casa frutas o verduras, pero es importante invitarlos a consumirlos, ya que los hábitos alimenticios que se adquieren en la niñez perduran para toda su vida.
- Incluir cereales en forma de galletas integrales, barras de granola. Las galletas “marías” o integrales pueden usarse para hacer sándwiches de mermelada, cajeta o nutela. Las galletas pueden ser dulces o saladas. Evite las galletas con malvavisco o rellenas con mantequilla ya que contienen mucha azúcar y grasa.  
Lo mismo ocurre con los cereales de caja, favorezca Corn Flakes, donitas de avena sin azúcar.
- Incluir lácteos en forma de yogurt o leche sola (en vez de sabor chocolate), yakult o queso.
- Favorecer el agua simple o agua de frutas (de limón, de jamaica, melón o cualquier otra fruta natural). Evite bebidas comerciales que tienen un exceso de azúcar y colorantes. Si promueve beber esto en casa será más fácil incluirlo en el lunch.
- Ensalada de atún, ensalada de chícharo con papa y mayonesa, ensalada de verdura con pasta, acompañada de galletas o en un sándwich. Estas ensaladas se pueden preparar el día anterior y refrigerarse.

**¿Qué es lo que NO se recomienda para el lunch?:** Embutidos, como “salami” o “peperoni” con un alto contenido de grasa. Botanas como papitas o chicharrones (alto contenido de grasas y sal). Bebidas como “frutsi”, “paupau” etc., jugos de néctar comerciales (exceso de azúcar, colorantes y saborizantes artificiales), golosinas y dulces (elevado contenido de azúcar y grasas); productos con mucha azúcar y ácidos como el “Chamoy”, “Rocaletas” y “Tamarindos”, que incrementan el riesgo de caries.

Si no sabe por donde empezar aquí tiene algunas sugerencias aportadas por diversas familias de nuestra comunidad:

1. plátano, yakult, barrita de granola, agua de fruta
2. manzana, tetra brick de leche, cereal de avena (como donitas), agua de frutas.
3. zanahoria rallada con limón y sal, palitos de pan, yogurt de sabor, agua de frutas
4. guayaba, barrita de queso con palitos de pan o galletas saladas (habaneras), gelatina, agua de frutas
5. ciruela, flan, pretzels, agua de frutas
6. pera, medianoche con atún y mayonesa, agua de frutas
7. mandarina, sándwich de mantequilla de cacahuete y mermelada, agua de frutas
8. naranja, huevo duro, cereal integral con pasitas, agua de fruta
9. pepino y jícama con chile (tajin) y limón, mantecada o donita “Bimbo”, tetra brick de leche
10. manzana, tortita de frijol con queso, agua fresca
11. plátano, galletas con ensalada de atún, agua de frutas
12. guayaba, pasitas, yogourt con miel, agua de frutas
13. mango en cuadritos, sandwich de jamón con aguacate, agua de frutas
14. pepino con limón y chile, sandwich con miel y queso, agua de frutas



## Directorio

Nombre _____	Nombre _____
Teléfono _____	Teléfono _____
Celular _____	Celular _____
Email _____	Email _____

Nombre _____	Nombre _____
Teléfono _____	Teléfono _____
Celular _____	Celular _____
Email _____	Email _____

Nombre _____	Nombre _____
Teléfono _____	Teléfono _____
Celular _____	Celular _____
Email _____	Email _____

Nombre _____	Nombre _____
Teléfono _____	Teléfono _____
Celular _____	Celular _____
Email _____	Email _____

Nombre _____	Nombre _____
Teléfono _____	Teléfono _____
Celular _____	Celular _____
Email _____	Email _____

Nombre _____	Nombre _____
Teléfono _____	Teléfono _____
Celular _____	Celular _____
Email _____	Email _____

Nombre _____	Nombre _____
Teléfono _____	Teléfono _____
Celular _____	Celular _____
Email _____	Email _____

